내 일상이 즐거운 대덕구

2026. 1.

「2026 대덕물빛축제」
행사대행 용역 제안요청서 (과업지시서)

대 덕 구

문화관광체육과

목 차

1. 사업개요 ····· 3

2. 제안요구사항 ····· 6

1 축제장 조성 및 관리 ····· 7

2 경관 시설 조성 및 관리 ····· 13

3 프로그램 운영 및 관리 ····· 18

3. 입찰방법 및 절차 ····· 23

4. 제안서 작성방법 ····· 31

5. 과업의 일반지침 ····· 34

[붙임] 제출서식 ····· 39

「2026 대덕물빛축제」
행사대행 용역 제안요청서 (과업지시서)

1 사업 개요

1. 축제개요

○ (축 제 명) 2026 대덕물빛축제

○ (주 제) 대청호, 고래 어때?

- 고래 테마 경관, 압도적인 뮤직페스티벌, 대덕물빛축제 절정판! 대청호, 고래 어때?

○ (일정/장소) 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토), 15일간 / 대청공원 일원

- 사전행사 : 안전점검, 노래자랑 예선 등
- 메인행사 : 개막식, 뮤직페스티벌 등

※ 경관 조명 및 포토존 운영: 2026. 4. 4.(토) ~ 5. 5.(화)

○ (내 용)

- 경관조성 : 고래를 테마로 한 4 ~ 5개 경관 조성
- 주요 프로그램 : 개막식, 뮤직페스티벌, 프린지 무대 등

구 분	일 정	내 용
사 전 행 사	4. 3.(금), 17:00	• 축제장 사전 안전점검(조명 점등)
	3. 24.(화) ~ 4. 10.(금)	• 고래고래노래자랑 예선
메 인 행 사	4. 4.(토) ~ 4. 5.(일)	• 뮤직페스티벌(개막식, 드론쇼, 불꽃놀이, 공연 등)
프린지무대	4. 10.(금) ~ 4. 18.(토)	• 지역예술인, 힐링·버스킹 공연(4. 10.~12., 17.~18.)
노 래 자 랑	4. 11.(토)	• 고래고래노래자랑 결선 (한남대 서의필홀 예정)
폐 막 행 사	4. 18.(토) 14:00	• 효콘서트 (한남대 성지관 예정)

※ 세부일정 등은 변경될 수 있음

- 체험 프로그램 : 경관체험(열기구, 스탬프투어, 미디어컨테이너 등), 물빛놀이터, 핑크모래놀이터 등

○ (예 산 액) 896백만원 / 구비 750백만원, 시비 146백만원

○ (주최/주관) 대덕구 / 대덕구・대덕문화원・대덕문화관광재단

2. 과업개요

○ (과 업 명) 2026 대덕물빛축제 행사대행 용역

○ (과업기간) 착수일 ~ 2026. 5. 15.(금)까지 (철거기간 포함)

※ 2026 대덕물빛축제 기간: 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토), 15일간

○ (장 소) 대청공원 일원(메인·주간) 및 한남대학교 성지관(폐막행사) 등

○ (과업내용) 대덕물빛축제 프로그램(뮤직페스티벌, 경관조성, 프린지무대, 폐막행사)

○ (과업범위) 행사 기획 및 운영, 경관조성, 홍보, 안전관리 등 일체

○ (사 업 비) 700,000,000원(부가세 포함)

3. 축제구성

구 분	프 로 그 램	주 요 내 용	비 고
사전행사	안전점검 점등 4. 3.(금) 17:00	▸축제장 현장 점검 및 안전 시설 확인 ▸대형 조형물 제막 퍼포먼스 연출 ▸대덕물빛축제 경관 조형물 점등	축제장 전체
	고래고래노래자랑 예선	▸고래고래노래자랑 예선 / 3. 24. ~ 4. 10.	지역별 적의장소
메인행사	개막식 4. 4.(토) 18:30	▸개막식 행사 및 퍼포먼스·음악 공연을 조화롭게 구성 ▸축제의 주제를 차별화된 공연으로 표현 (드론라이트쇼, 불꽃놀이)	뮤페존 (동편광장)
	뮤직페스티벌 4. 4.(토)~ 4. 5.(일)	▸개막식 연계 뮤직페스티벌 운영 ▸관람객을 위한 수준 높은 뮤지션 공연프로그램 유치	
주간행사 (프린지 무대)	지역예술인 공연/ 힐링·버스킹공연	▸지역예술인 공연, 힐링·버스킹 공연 / 4. 10.~12., 17.~18.	플레이존 (중앙광장)
	고래고래노래자랑 결선	▸참가자 경연대회 및 지역가수 초청 공연 / 4. 11.	한남대 서의필홀
체험행사 프로그램	경관체험	▸구간별 테마 설정 및 경관 콘텐츠 강화 ▸상징 대형 조형물 설치와 콘셉트 경관 조성 ▸열기구, 미디어컨테이너, 스탬프투어 등	플레이존 (중앙광장)
	체험프로그램	▸(실외) 물빛놀이터, 텐트존, 기타 놀이시설 등 ▸(실내) 핑크모래 체험, 컬러링 체험	플레이존, 피크닉존
부대행사 프로그램	대덕구 기업홍보관	▸대덕구 상품·식품 홍보 및 전시 운영	뮤페존 (동편광장)
	프리마켓	▸지역주민이 운영하는 체험 및 판매 마켓	
	먹거리 프로그램	▸먹거리 부스 운영(자생단체 즉석식품 제공·봉사)	
폐막식 4. 18.(토) 14:00~		▸효콘서트, 지역 예술인 공연, 폐막 퍼포먼스 연출	한남대 성지관

※ 드론라이트쇼, 불꽃놀이, 열기구 별도 추진 예정

3. 축제장 배치도(안)

구분	①EAST 뮤페존 (Music Festival Zone)	②CENTER 플레이존 (Play Zone)			③WEST 피크닉존 (Picnic Zone)
위치	동편광장	매점 뒤 놀이터	중앙광장	대청문화 전시관	서편광장
조형물 (예시)	용호, 삼정 꿈씨패밀리	황호 (미디어 컨테이너)	이현	-	미호
목적	• 뮤직페스티벌 등 메인 행사 추진	• 기존 놀이터 시설을 중심으로 남녀노소 즐길 수 있는 공간 마련	• 상설무대 공연 운영	• 실내공간의 이점을 살려 체험공간 운영	• 페스티벌존에 머무르기 어려운 어린이 반려견 동반자, 캠핑족 등이 자유롭게 축제 즐기는 공간
내용	• 뮤직페스티벌 • 체험부스 • 홍보부스 • 프리마켓 • 포토존	• 컨테이너 경관 조형물 • 포토존	• 프린지무대 • 포토존 • 홍보부스 • 프리마켓	• 1층 전시실 - 핑크모래놀이터 - 컬러링 체험	• 텐트존 • 기타 놀이시설 • 열기구
기간	• 4. 4.(토) ~ 4. 5.(일)	• 4. 4.(토) ~ 5. 5.(화)	• 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토)	• 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토)	• 4. 4.(토) ~ 4. 5.(일)
	※ 일부 경관 조명 및 포토존 운영: 2026. 4. 4.(토) ~ 5. 5.(화) ※ 일부 프로그램은 상황에 따라 운영기간 변경 가능				

2 제안요구사항

1. 업무분장

○ 사업의 총괄기획·조정은 대전광역시 대덕구(이하 대덕구)에서 수행한다.

○ 과업수행사에서는

- 공식행사(개막식, 폐막식 등) 기획 및 연출
- 프로그램(공연 및 부대행사 등), 경관 조성 기획 및 연출
- 축제장 설치 및 운영 관리
- 행사 홍보 및 관람객 유치, 인력운영 관리
- 우천, 강풍 등으로 인한 프로그램 추진 대책 마련
- 행사보험(안전사고 포함), 안전대책, 비상대책 등에 관한 사항
- 축제의 주제에 알맞은 신규 프로그램 발굴·기획 제안
- 기타 사업과 관련하여 대덕구에서 별도 지정하는 사항 등

○ 용역의 범위는 제안요청서에 제시된 과업내용에 의하며, 향후 수정사항이 있을 시, 상호 협의하고 과업에 대해 증감 발생 시 조정할 수 있다.

2. 제안조건 및 효력

○ 원칙적으로 과업내용은 발주기관의 승인으로 진행하며, 행사의 특성상 내·외부의 특별한 사정에 따라 행사의 내용 및 일정이 변경될 수 있으며 과업수행사는 이를 따라야 한다.

○ 선정된 제안서에 대한 소유권은 발주기관에 귀속되며, 계약목적물에 대한 지적재산권의 권리는 발주기관과 계약대상자가 공동으로 소유한다.

○ 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 과업수행사의 부담으로 하며 발주기관에 비용을 청구할 수 없다.

○ 발주기관은 필요 시 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

○ 발주기관은 필요 시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청하거나, 현지 실사를 추진할 수 있으며 과업수행사는 이에 응하여야 한다.

○ 제출된 제안서가 허위일 경우 제안서 평가에서 제외하며, 발주기관은 계약 체결 이후에는 계약해지나 손해배상을 청구할 수 있다.

○ 발주기관은 제안서나 기타 붙임 자료상의 오류나 누락에 대하여는 책임을 지지 않으며 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

3. 제안요구 내용

1 축제장 조성 및 관리

○ (기본방향)

- 축제 사전준비부터 종료 시까지 행사 전반에 대해 기획·진행·관리 등을 총괄한다.
- 축제의 모든 내용은 축제 주제의 특성에 부합하고, 예산금액 내에서 실현 가능한 계획, 운영방안 등 전반에 관한 사항을 제시하여야 한다.
- 관람객 및 출연진, 운영인력 등에 대한 안전관리와 편의제공, 시설물 보호를 위해 법령 등을 충분히 검토하고 계획을 수립·시행하여야 한다.
- 행사시간은 주간과 야간으로 구분하고 프로그램 상호간 시간을 효율적으로 편성하여야 한다.
- 축제의 사전 준비부터 종료 시까지 행사전반에 대한 조직구성안, 추진계획, 기획·진행·홍보·안전·관리를 담당할 총괄연출자 및 스태프를 지정해야한다.

○ (축제장 구성)

- 메인 공연무대 및 폐막행사 무대는 행사의 특성과 프로그램 등을 반영한 무대, 조명, 음향, 영상장치 등을 사전에 대덕구와 협의 및 승인을 받아 설치하고 운영 관리한다.
- 행사장 곳곳에 노약자를 위한 휴게공간으로 난방기구가 있는 캠핑텐트, 빈백, 인디언텐트, 캠핑테이블 등을 설치하여 행사장 전체에서 모두가 편안하게 즐길 수 있는 공간을 조성한다.
- 뮤직페스티벌 기간에는 메인무대 구성과 함께 체험·판매·참여·이벤트 부스의 위치와 공간 활용 등 축제 행사장 배치·구성방안을 기획하고 콘셉트에 맞는 친환경적·감성적 부스를 조성한다.
- 뮤직페스티벌은 2026 대덕물빛축제 내 메인행사인만큼 축제의 전체

콘셉트(대청호, 고래 어때?)와 부합하는 프로그램*을 제안하고 공간 조성**을 제안해야 한다.

* 프로그램별 특성을 고려하고 프로그램 간 효율적 연계를 위한 세부 구성 및 운영계획을 제시(시간별, 장소별)해야 한다.

** 장소적인 여건과 수용가능 인원, 관람객 동원, 많은 인파 대비 동선·비상대피로, 프로그램 특성 등을 고려하여 행사장 배치 및 구성을 제시해야 한다.(배치도 제출)

- 행사장 일원에 축제 테마인 대형 고래 조형물(5개)를 제작·설치하고 각 조형물별로 콘셉트를 정하여 주·야간 경관을 조성하고 고래 성격에 맞고 축제 인증을 할 수 있을 만한 감성적이고 참신한 포토존을 구성한다.
- 서편광장 피크닉존 일부에 캠핑존 등 숲속 힐링공간을 조성한다.
- 기타 행사에 필요한 추가 시설물의 전반적 설치계획을 수립한다.

○ (운영관리)

- 행사 전반 및 행사별 진행 전반사항에 대한 운영 매뉴얼을 작성하고 행사장 운영·관리 대책을 마련한다.
- 행사장 내 모든 시설은 행사개최 전일 반드시 완료되어야 한다.
- 행사가 종료된 후 1일 이내 행사장을 행사 개최 전 수준으로 원상복구하며 당초 시설물을 파손한 경우에는 원상복구 또는 보상의 책임이 있다.
  - 행사 중과 종료 후에는 행사장 청결 유지를 위해 청소를 실시하고 행사로 인해 발생된 쓰레기 등을 빠짐없이 처리해야 한다.
  - 행사장 외의 구역이라도 행사가 원인이 되어 발생된 쓰레기 및 훼손에 대해서는 원상복구의 책임이 있다.
- 행사를 운영함에 있어 본 과업에 포함되지 않아도 인·허가 등 행정절차가 필요한 경우 이행하고 증빙자료를 발주기관에 제출하도록 한다.

- 행사장 내 관람객 안전을 위한 안전망루, 펜스, 대피로, 통행로(출연자와 관람객 동선 구분, 각 행사장별 동선 구분) 등에 안전시설물을 설치한다.
- 행사장 종합상황실, 운영본부(주최 및 주관 측 인원의 현장 근무 및 대기장소로 방수 및 방풍, 시건 기능을 갖춘 컨테이너 2개동 이상 설치)를 조성하고, 필수물자를 조달(사무용 집기류 등) 및 운영하며 민원응대를 실시한다.
- 축제기간 대덕구 연계 프로그램에 관하여 부대시설 설치(야외 가림막 등) 등 운영에 적극 협조하여야 한다.
- 공연장・먹거리존・체험・판매・홍보부스 등의 야외시설물은 충분한 수량을 확보해 행사진행에 차질이 없도록 배치하고, 편의시설을 확보한다.
  - ・부스(100동 이상), 의자(5천개 이상), 탁자(200개 이상), 파라솔 테이블(테이블보 포함)(100개 이상), 부스 현수막 설치, 그늘막 등 필요 물품을 확보한다.
  - ・종합상황실, 미아보호소, 분실물 보관소, 유아휴게실 및 수유실, 응급의료실 등 편의시설을 각 1개 이상 충분히 확보한다.
  - ・축제장 안내도, 부스별 현수막, 안내 및 유도사인물, 비상대피로, 개별행사 현수막 등 편의시설을 충분히 설치한다.
- 기타 부대시설 운영을 위해 필요장비 확보 등 제반사항은 대덕구와 별도의 사전 협의를 통해 운영한다.
- 강풍・우천시 대처방안에 대한 사전 계획(강풍・우천을 고려한 시설물 설치, 운영, 관리 매뉴얼 제작, 기간조정, 우천대비 물품 구입 등)을 수립한다.
  - ・ 천재지변 등 불가항력적 사유 발생 시 발주기관과 협의
  - ・ 천재지변과 전쟁, 지진, 폭동, 시위 등 불가항력에 의해 행사 진행이 불가능한 경우에는 발주기관과 상호 협의하여 행사를 연기

또는 취소할 수 있음. 이 경우 선 지출 비용에 대해서는 실비 정산을 원칙으로 하되 특정 항목(인건비 등)에 대해서는 상호 합의하여 정산하여야 한다.

- 설치된 시설물은 강풍·우천 등 자연재해와 관람객의 안전사고 예방을 위해 최대한 안전을 고려하여 설치하며, 수시점검을 통해 미비사항은 즉시 보완해야 한다.(수시 점검인력 배치)
- 행사 개최에 따른 현장 민원 발생 시, 최대한 민원인의 이해와 공감대를 얻도록 노력하며 발주기관과 협의해 적절히 처리한다.
- 행사 운영결과 보고·정산, 폐막행사 시 상영할 축제스케치 영상을 포함한 기록물(사진·영상 등)을 제작·제출한다.

○ (인력운용)

- 축제 운영에 따른 조직 및 구체적인 인력 운영계획 수립

·축제 운영 전반을 관리할 수 있는 총괄 책임자를 선임한다.

·축제기간 안전요원, 운영·진행요원, 차량통제요원, 경비 인력, 방역 인력 등 투입일수와 인원 수, 개별 인건비를 구체적으로 제시한다.

※ 관련법령에 따라 경찰서 등 신고가 필요한 사항은 행사개최 14일 전까지 완료하고 그 결과를(수리결과 통보서, 회신 공문 등) 발주기관에 제출한다.

·행사운영에 필요한 충분한 인력을 확보 배치하고, 맡은 업무에 충실하여야 하며, 모든 종사원은 신원이 확실하여야 한다.

·축제 운영, 민원 응대, 방역·안전 관련 교육을 실시해야한다.

·경호, 진행요원 인력배치계획(인력 배치도, 비상연락망 포함)을 행사 30일전까지 수립·제출해야한다.

- 행사장 주변 교통통제 관련 제반 사항을 기획·운영하며, 교통관리 관련 유관기관 협력, 자원 봉사자 모집·운영에 만전을 기한다.

·주변 교통 안전관리 대책(권역·시간·요일·주정차 등 고려)

·행사장 인근 주차장을 확보토록 노력하고, 행사 전용 주차장 운영에 따른 차량 지도를 철저히 실시해 관람객 불편을 최소화한다.

- 분야별・구간별 책임자, 안전관리자 지정

・현장 안내요원 : 행사 현장 전반 운영 지원(방역・안전 관리 포함)

・ 경호 요원 : 현장 안내요원 보호, 현장 통제

・ 관리 요원 : 조형물, 시설, 장비, 전기 관리 등(현장 점검 및 수리)

・ 순찰 요원 : 축제 시간 외에 무대 장치 등의 도난・파손・분실・안전사고 등에 대비할 수 있는 인력 / 1일 4회 이상 순찰 및 일지 작성

・ 행사 기간 유지보수 가능한 인력을 상주시켜야 하며, 시설물 등에 문제가 발생할 경우 즉각 현장에 출동 가능한 인력을 배치하여 조치하여야 함

※ 단기 근로자 외에 각 분야별 팀장을 지정하여, 발주기관과 상시 연락할 수 있게 조치 필수

- 기타 전담 인력배치

・조형・시설물 관리를 위한 인력 배치(평일, 주간 구분)

・방역・위생 관리를 위한 전담인력 별도 배치 및 운영, 설비(장비), 물품, 안내물 등 비치・관리

・행사장의 청결을 위해 충분한 청소 인력 투입 및 수시 환경정비 실시

○ (안전관리)

- 중대재해처벌법 시행과 관련, 안전관리계획(감염병 대응방안 포함) 및 안전관리 매뉴얼을 수립하고 안전 전문인력(관련 자격증 보유자 등)을 배치하고 적절한 안전관리 비용(1.21% 이상)을 편성한다.
- 행사장에 안전요원을 편성・배치하고 안전교육을 1회 이상 실시한다.
- 행사장 경계설정 및 안전지도 작성, 주행사장 인파의 이동경로 및 안전요원・안전공간 등이 표시된 배치도를 제출해야한다.
- 행사기간 내 안전사고에 철저히 대비하고, 재해신고 보고 절차, 유관기관 비상 연락망 등 비상상황 대응계획을 수립・운영해야 한다.
- 행사 시설물 설치(기타유원시설업 신고 등)나 무대 특수효과 사용 등을 위해 필요한 사전행정처리는 반드시 사전점검일까지 완료하여야 한다. (증빙서류 제출)
- 종합상황실 내 비상상황 발생 시 즉시 대응할 수 있는 안전전담 조직을 구성하고, 비상연락망(유관기관(경찰서, 소방서, 의료기관 등 포함))을 작성하여 발주기관에 제출(행사 30일 전까지) 및 행사장에 비치하도록 한다.
- 긴급상황(화재, 기상상황 악화, 대규모 인파 밀집 등) 대비 대응 매뉴얼 구축, 유관기관 협력체계 구축・운영계획을 수립해야 한다.
- 소방서・보건소의 협조를 통해 소방의료반 운영을 지원한다.(협조요청 증빙자료 제출)
- 화기사용 구간에는 소화기 2대 이상을 필수로 비치한다.(배치도 제출)
- 대인, 대물 및 행사 안전사고 관련 보험 가입(관람객, 운영 인력 포함)
  ※ 미가입시 발생하는 모든 민·형사상 책임은 계약상대자에게 있음.
  - 과업수행사는 안전사고 대비 각종 보험 가입증서(보험증권 사본)를 발주기관에 행사 30일 전까지 제출하고, 시설물 안전 설치와 관리를 최우선에 두어 행사를 진행하며 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 전적으로 진다.
- 과업 수행 전(全) 과정 중, 고용노동부「중대재해처벌법」및 행정안전부「지역축제장 안전관리 매뉴얼(2024.09.)」을 비롯해 행정안전부, 소

방청, 대전시 등의 규정·법령 및 동법 시행령·규칙·지침을 준수

- 안전 관리 계획 사전 제출 및 대덕구 재난안전과(및 기타 상위기관) 심의 결과에 따라 보완 제출
- 행사 개최 전 합동안전점검 진행(과업수행사 총괄책임자, 분야별 담당자 필참)

2 경관 시설 조성 및 관리

○ **(운영기간)** 2026. 4. 4.(토) ~ 5. 5.(화)

- 주중 : 18:30 ~ 22:00 / 주말 및 공휴일 : 18:30 ~ 22:00

※ 2026. 4. 1.(수)까지 설치 및 시험가동 완료

○ **(운영장소)** 대청공원 일원

○ (경관, 시설물 등 안전점검)

≪ 사전 점검 개요 ≫

○(명 칭) 2026 대덕물빛축제
○(장 소) 금강로하스대청공원 중앙광장(미호동 57-1 일원)
○(일 시) ① 4. 1.(수) 17:00, ② 4. 3.(금) 17:00
○(내 용) 행사 기획, 연출, 진행 및 기상·방역·안전관리대책에 관한 사항 확인, 행사장 안전점검(라운딩 등)

○ (경관 연출 및 기획)

- 「2026 대덕물빛축제」주제에 적합한 조형물 설치 등 창의적 연출
  · 이현동 여수바위설화(용왕의 손자(고래)가 이현동 경치에 반해 바위가 됨)에 근거해 대형 고래 조형물 4개 제작 및 설치
  · 기존 고래 조형물 1개를 포함한 총 5개 고래 조형물 제작(이동) 및 설치하고 조형물 주위에 특성에 맞는 경관 존을 구성
- 야간 빛 장식 뿐만 아니라 낮에도 경관전시물로써 기능 유지
- 관람객의 '안전'과 '흥미' 제고를 위한 전시 및 동선 기획

※ 조형물 및 시설물 배치 시 행정안전부 보행안전 및 편의증진에 관한 법률을 준수하며, 관람객 동선을 고려하여 배치

- 행사장 시스템 및 시설물, 홍보물 설치, 운영 등 행사 진행 관련 인·허가 업무 등 유관기관 업무협조 사항 추진 및 증빙 자료 제출

○ (대표 경관 조형물)

- 축제 대표 경관 조형물(대형 고래 조형물, 미디어컨테이너) 제작·설치·보수·철거·사후관리

구 분	내 용
공 통 사 항	• 모든 시설(조형)물의 설치 및 규격은 사후 발주기관과 협의 후 변경 가능 • 축제 주제를 표현할 수 있는 캐릭터, 키 비주얼 등을 적극 활용하여 조형물 및 전시품 제작·임차 • 모든 조형물은 축제 주제, 금강 및 대청댐에 어울리는 디자인으로 제작 • 대표 경관 조형물에 운영 및 안전관리 전담 상주 인력 배치

<table>
<tr>
<td>제 작</td>
<td>

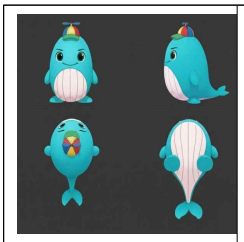
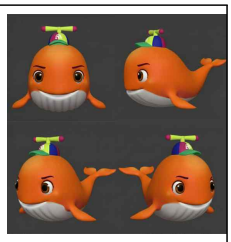
[대형 고래조형물]

- 발주기관에서 제시한 디자인을 참고하여 고래 조형물 제작(이동) 및 설치하고 조형물 주위에 특성에 맞는 경관 존, 포토존을 구성 (소유권은 발주기관에 있음) ※ 고래 조형물 내부 조명 설치
- 규격 : 높이 2m 이상 , 총 4점 제작
- 디자인

(참고) <기존>

<table>
<tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>미호</td><td>설치 사진(주간)</td><td>설치 사진(야간)</td></tr>
</table>

(예시) <제작>

<table>
<tr><td>  </td><td> </td><td> </td><td>  </td></tr>
<tr><td>용호</td><td>삼정</td><td>이현</td><td>황호</td></tr>
</table>

</td>
</tr>
<tr>
<td>설 치</td>
<td>

- 주제 조형물 제작 및 위치 선정은 발주기관과 논의 필수 (운영기간 변경이 필요할 경우에는 상호 논의하여 최종 결정)
- 봄, 꽃, 나무에 어울리는 조명 등 설치로 주·야간에 더욱 멋져 보이는 연출(LED 네온플렉스 등 설치로 이색적인 조명 연출)
- 모든 조형물은 좌대 및 안전 주의 표지판 등 설치
- 강풍·폭우 등에 따른 파손 예방 및 안전을 위한 고정 장치 설치 필수

[대형 고래조형물]

- 기간 : 4. 4.(토) ~ 5. 5.(화) ※ 4. 1.(수)까지 설치완료
- 위치(예시)

- 뮤페존(동편광장) : 2점(용호, 삼정)
- 플레이존(중앙광장) : 2점(황호, 이현)
- 피크닉존(서편광장) : 1점(미호)

[미디어 컨테이너]

- 기간 : 4. 4.(토) ~ 5. 5.(화) ※ 4. 1.(수)까지 설치완료
- 테마 : 축제 메인 테마인 고래를 형상화한 외관
- 형태 : 컨테이너 6개 동(2층 구조) 이상을 연결한 통로형 구조

</td>
</tr>
</table>

	• 위치 : 플레이존(놀이터 부근) • 규격 : 단일 컨테이너(3m*6m) 기준, 6개 동(2층 구조) 이상 연결하여 총 18m 이상
보 수	• 행사 기간 유지보수 가능한 인력을 상주시켜야 하며, 시설물 등에 문제가 발생할 경우 즉각 현장에 출동 가능한 인력을 배치하여 조치하여야 함.(평일, 주간)
철 거	**[대형 고래조형물]** • 행사 종료 후 발주기관이 지정한 장소로 안전하게 운반하여 인계(운반 및 하차 포함) **[기타 조형물]** • 행사 종료 후 발주기관이 지정한 기일까지 과업수행사가 자체 철거 및 회수
사 후 관 리	• 행사를 위한 설치물 철거 및 전체 행사장소 원상복구 - 기존 시설물에 연결해서 설치 시 원상복구 필수 - 축제 구간 내 발생한 오물 제거 및 시설물 훼손시 원상복구

※ 추가 전기공사가 필요할 경우 별도 발주 예정

○ (프린지무대(보조무대))

- 장 소 : 대청공원 중앙광장
- 무대규격 : 각각 최소 가로 13m, 세로 9m, 높이 0.6m
- 무대 음향 및 조명 시스템 구축
  - · 음향 출력 50kW 이상 스피커 최소 8개(좌,우 각 4개)
  - · 플라잉 : 메인 스피커, 우퍼 스피커
  - · 무대 조명, 모니터 콘솔, 특수효과, 야간 공연을 위한 스포트라이트
  - · 프린지 무대 모든 테두리 전구 설치로 공연 없을 시 주·야간에도

포토존으로 활용

- 아티스트 공연 일정에 따른 무대 장비 지원
  · 유선마이크, 무선마이크, 핀마이크, 보면대, 공연자 의자 등
  · 공연자 대기실, 탈의실, 주차 공간 확보 등
- 우천 시 공연에 대한 대비로 가림막 필수
- 행사 시 안전요원 배치 필수(동선 안내 및 통제)

○ (홍보·체험부스 설치 및 관리)

구 분	내 용
홍 보 부 스	• 운영기간 : 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토) / 15일간 • 운영장소 : 대청공원 동편광장, 중앙광장 • 홍보물 제작에 사용되는 이미지 및 디자인은 저작권, 초상권 등 모든 법적 권리가 해결된 자료만을 사용하며, 이에 대한 법적 책임은 과업수행사에게 있음 • 지역 업체(지역민)가 운영하는 홍보·체험 부스 디자인 제안 및 설치 - 설치 위치 : 중앙잔디광장 1면(약 65m) - 몽골텐트에 합판 및 각목 소재로 내·외부를 장식하여 축제 주제에 맞는 분위기 연출 - 종합안내소, 응급의료소, 지역로컬푸드 판매 등의 체험 부스 조성
체 험 프 로 그 램	• 운영기간 : 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토) / 15일간 • 운영장소 : 대청문화전시관 1층 전시실 내 • **[핑크모래놀이터]** 핑크모래 조성을 통한 체험 공간 조성, 축제 종료 시까지 일정량을 유지하도록 관리 • **[컬러링 체험]** 컬러링(고래 등) 체험 프로그램 운영 및 관리 ※ 설치완료일 : 2026. 4. 1.(수)

○ (편의시설 조성 및 관리)

구 분	내 용
임 시 주 차 장	• 운영기간 : 2026. 4. 4.(토) ~ 5.(일) / 2일간 • 대상지 : 신탄진동 756 일원(현도교 하상) ※ 조성 완료일 : 2026. 4. 1.(수)
이 동 식 화 장 실	• 운영기간 : 2026. 4. 4.(토) ~ 5.(일) / 2일간 • 대상지 : 대청공원 일원(1개소 이상) ※ 조성 완료일 : 2026. 4. 1.(수)
수 유 실	• 운영기간 : 2026. 4. 4.(토) ~ 18.(토) / 축제 전 기간 운영 • 대상지 : 대청공원 일원(1개소 이상) ※ 조성 완료일 : 2026. 4. 1.(수)

기 타	• 야간 조명 설치로 진출입로 및 보행자 안전 확보(2개 이상) • 낙하 방지 시설물 및 안내문 설치 관리 • 구역별 안전 관리 요원(상주인력) 배치(배치도 제출)

3 프로그램 운영 및 관리

○ (개막식) 2026. 4. 4.(토) 18:30 ~ 19:00 / 동편광장

구분		내 용
내용		• (개막식) 2026 대덕물빛축제 주제에 부합하는 창의적이고 웅장한 개막퍼포먼스 연출, 진행
세부 과업	기획·연출	• 축제 주제를 표현할 수 있는 퍼포먼스
	안전관리	• 중대재해처벌법 관련 경영책임자 의무 준수, 안전관리계획 수립·점검 등
	운영·관리	• 개막식 운영 관리 매뉴얼 마련 및 운영, 관리 전반

○ (뮤직페스티벌) 2026. 4. 4.(토) ~ 5.(일) 15:00 ~ 22:00 / 동편광장

구분		내 용
내용		• 밴드 위주 뮤지션들의 라이브 공연 / 10팀 이상(1일 5팀 이상)
세부 과업	기획·연출	• 출연자 라인업, 무대연출, 특수효과, 영상연출 등
	행사장 설치	• 행사장 규모에 맞는 무대, 음향, 영상전반, 관람석 조성
	안전관리	• 중대재해처벌법 관련 경영책임자 의무 준수, 안전관리계획 수립·점검 등
	운영·관리	• 행사 운영 관리 매뉴얼 마련 및 운영, 관리 전반

- **(출연진)** 잔디광장에서 펼쳐지는 소풍같은 힐링 음악축제의 취지에 맞춰 국내·외 관광객 유입을 극대화할 수 있는 최정상급 출연진을 섭외한다.
- 1일 5팀 이상 공연으로 구성하되, 헤드라이너는 국내 최정상급 가수로 최근 3년간 국내 뮤직페스티벌에서 헤드라이너로 3회 이상 참여한 뮤지션으로 섭외한다.

○ (메인무대) / 공식행사 등 진행(2일간)

- 장 소 : 대청공원 동편광장
- 무대규격 : 각각 최소 가로 18m, 세로 15m, 높이 1.3m 이상
- 무대중앙 LED스크린 500인치 1세트, 보조영상 300인치 4세트
- 무대 음향 및 조명 시스템 구축
  - ·음향 출력 80kW 이상 스피커
  - ·플라잉 : 메인 스피커, 우퍼 스피커
  - ·무대 조명, 모니터 콘솔, 특수효과, 야간 공연을 위한 스포트라이트
- 아티스트 공연 일정에 따른 무대 장비 지원
  - ·유선 마이크, 무선마이크, 핀마이크, 보면대, 공연자 의자 등
  - ·공연자 대기실, 탈의실, 주차 공간 확보 등
- 우천 시 공연에 대한 대비로 가림막 필수
- 행사 시 안전요원 배치 필수(동선 안내 및 통제)

○ (체험 프로그램) 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토) 11:00 ~ 22:00 / 축제장 전체

구분		내 용
내 용		• 경관체험(미디어컨테이너)(4.4.~5.5.), 지역 먹거리·프리마켓(4.4.~5.), 대덕구 기업홍보관(4.4.~18.) 운영
세부 과업	기획·연출	• 고래 테마 부합, 친환경·탄소중립·에너지 절약 등 관련 프로그램 구성
	행사장 설치	• 전기, 천막, 테이블, 의자, 그늘막, 현수막, 안내판 등 시설 일체 • 몽골텐트 지양, 자연친화적 느낌의 감성적 부스 사용
	안전관리	• 전기 사용에 따른 안전관리 일체 등
	운영·관리	• 운영 관리 매뉴얼 마련 및 운영, 관리 전반

- 대덕구 대표축제로서의 브랜드 가치를 훼손시키지 않는 양질의 체험·프로그램 운영
- 주·야간 행사임을 고려하여 방문객 편의를 고려한 프로그램 제안
- 조형물 또는 빛과 관련하여 관람객이 직접 참여할 수 있는 프로그램 제안
- 체험 프로그램 아이디어 제안 및 운영 계획 수립

○ (피크닉존) 2026. 4. 4.(토) ~ 5.(일) / 서편광장 일부

구분	내 용	
내용	• 뮤직페스티벌 시 동편광장 이외에 페스티벌을 즐길 수 있는 휴게공간 조성	
세부 과업	행사장 설치	• 숲속 휴게공간 콘셉트의 빈백, 인디언텐트, 캠핑 테이블 등 조성 • 음향 장비 설치로 음악과 함께 즐기는 힐링 공간 마련

○ (프린지무대) 2026. 4. 10.(금) ~ 12.(일), 17.(금), 18.(토) 12:00 ~ 21:00 / 중앙광장

구분	내 용	
내용	• 주말동안 펼쳐지는 다채로운 지역예술인(주간) 및 아티스트(야간) 공연 • 지역예술인 초청공연 등	
세부 과업	기획·연출	• 주말(야간) 공연팀 섭외·관리 / 9시간(12:00~21:00), 10회 이상 • 고래고래노래자랑 결승전 초청 가수 섭외·관리 / 최소 2명 • 프린지 무대 총괄 운영자, 운영요원, 전문 MC 섭외, 관리 • 무대별 주제 및 행사장 규모에 맞는 무대연출, 음향, 특수효과 등
	안전관리	• 중대재해처벌법 관련 경영책임자 의무 준수, 안전관리계획 수립·점검 등
	운영·관리	• 공연팀 관리 및 공연보상금 등 지급 / 30팀 내외 • 행사 운영 관리 매뉴얼 마련 및 운영, 관리 전반

○ (폐막식) 2026. 4. 18.(토) 14:00 ~ 17:00 / 한남대학교 성지관

구분	내 용	
내용	• 폐막 퍼포먼스(효 콘서트 등) 연출	
세부 과업	기획·연출	• 사전공연팀 및 초대가수 섭외, 무대연출, 특수효과, 축제스케치 영상 제작 등
	행사장 설치	• 행사장 규모에 맞는 무대, 음향, 영상전반 등
	안전관리	• 중대재해처벌법 관련 경영책임자 의무 준수, 안전관리계획 수립·점검 등
	운영·관리	• 행사 운영 관리 매뉴얼 마련 및 운영, 관리 전반

- 효(孝)를 주제로 진행하는 폐막공연 연출 시 고령자 위주의 관람객이 함께 즐길 수 있는 최정상급 출연진을 섭외
- 2명 이상의 공연으로 구성하되, 헤드라이너는 히트곡이 5개 이상인 가수로 섭외

○ (공통사항)

- 출연진은 과업수행사 측에서 구성·섭외해야 하며, 실현 가능한 출연진을 제안(사전 스케줄 확인 필수) 하고 발주기관과 협의를 통해 확정

- 낙찰자로 선정된 후에는 입찰 시 제안한 출연진이 공연할 수 있도록 하여야 하며, 이를 준수하지 못할 경우는 계약서에 명시된 용역대금의 10%를 감액 지급한다. 단, 변경된 출연진이 기존에 제안한 출연진에 비해 상향 또는 동급의 출연진으로서 발주기관과 협의해 출연진을 변경한 경우는 감액 지급하지 않음
- 참여 뮤지션들과 관람객이 함께 할 수 있는 프로그램(사인회, 팬미팅, 포토타임) 등 이벤트 운영으로 관람객의 흥미를 유도
- 진행자는 뮤지션의 무대준비 시간 동안 관람객의 호응을 유도하고, 관람객이 참여할 수 있는 이벤트를 기획·운영하여 관람객의 축제 참여와 흥미를 높이도록 함

○ **(기타)** 축제 B·I(고래)를 활용한 굿즈 개발 및 체험부스 기타 참여 프로그램을 제안함

○ **(홍보 및 마케팅)**

- 매체·타겟별 광고와 각종 홍보 마케팅에 관한 계획 수립·이행
- 2026 대덕물빛축제 전용 홈페이지 및 인스타그램 구축·운영
  - ·온·오프라인 집중 홍보 및 브랜드 검색
  - ·인스타그램 운영 및 게시물 전국단위 홍보, 이벤트 실시
  - ·대덕구 공식 SNS(인스타그램, 유튜브, 페이스북)를 활용한 온라인 홍보, 대전·세종·충남·충북 등의 맘카페 등을 활용한 온라인 홍보, 현수기(가로등 배너), 광고 홍보탑 등 홍보 매체 규격별 홍보물 관리
- 주요 지상파 방송사(KBS, MBC, TJB 등) 스팟 및 프로그램 광고
  - ·축제기간 중 주요 방송사 TV 프로그램 축제 사전, 현장, 사후방송 유치 계획 수립
- 인쇄물 및 옥외 광고(지하철 등) 홍보물 제작, 홍보
  - ·현수막, 포스터, 전단지, 리플릿, 가로기, 현장 안내지도 등
- 기타 행사의 홍보 진행에 필요한 제반 사항 등
- 홍보 유의사항
  - ·과업수행사는 홍보마케팅 수행에 있어 대덕구 및「2026 대덕물빛축제」

관련 부정 이슈 발생 및 확산 방지에 최선의 노력을 기울여야 함

· 미디어 홍보물 자료 일체에 대한 지적재산권은 발주기관이 보유하거나 영구적으로 활용할 수 있음

· 정치적, 문화적, 종교적 차이에 따라 민감할 수 있는 주제 및 사회적 논란을 일으킬 수 있는 주제는 배제하며 콘텐츠와 보도자료 발행 전 발주기관 검수가 반드시 선행되어야 함

· 홍보마케팅 과정에서 수집한 모든 개인정보는 개인정보보호법 및 동법 시행령에 근거하여 안전하게 처리되어야 하며, 유·노출 사고가 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 함

※ 발주기관의 「개인정보보호 처리 기준(개인정보보호법 제29조(안전조치 의무)」에 따른 개인정보 보호 업무 수행할 것

○ (축제 기록)

- 「2026 대덕물빛축제」 주요 시설물 및 프로그램, 축제 참가자 인터뷰 영상(성별, 연령 다양하게 20명 이상), 주·야간 풍경(드론영상 포함) 영상기록

- 「2026 대덕물빛축제」 행사 운영결과 보고·정산, 폐막행사 시, 상영할 축제스케치 영상을 포함한 기록물(사진·영상 등)을 제작·제출

3 입찰방법 및 절차

1. 과업개요

○ (과 업 명) 2026 대덕물빛축제 행사대행 용역

○ (과업기간) 착수일 ~ 2026. 5. 15.(금)까지 (철거기간 포함)

※ 2026 대덕물빛축제 기간: 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 18.(토), 15일간

○ (장 소) 대청공원 일원(메인·주간) 및 한남대학교 성지관(폐막행사) 등

○ (과업내용) 대덕물빛축제 프로그램(뮤직페스티벌, 경관조성, 프린지무대, 폐막행사)

○ (과업범위) 행사 기획 및 운영, 경관조성, 홍보, 안전관리 등 일체

○ (사 업 비) 700,000,000원(부가세 포함)

2. 선정방식

○ 계약방법: 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 중 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제344호 2025. 11. 24.)

3. 입찰 참가자격

○ (입찰참가자격)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조, 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 구비하고 사업등록을 필한 업체로서 **기타자유업(행사대행업:업종코드9901)**으로 등록된 자

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 입찰공고일 기준으로 등록취소, 휴・폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자격 및 권리 일체를 박탈 **※ 공동수급 참여 불가**

4. 입찰 절차

❍ 사업설명회: 사업설명회는 본 제안요청서(과업지시서)로 대체함

❍ 입찰참가 등록: 입찰공고서에 따름

5. 제안서 제출

❍ (일시) 2026. 2. 10.(화) 10:00 ~ 18:00 ※ 점심시간(12~13시) 제외

❍ (장소) 대덕구청 문화관광체육과 관광축제팀 / 대덕구 대전로1033번길 20

❍ (방법) 방문제출 / 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인

❍ (서류)

구 분	제출서류	비 고
① 입찰참가등록 서류 (각 1부) ※ 사본 제출 서류의 경우, '원본 대조필' 후 인감 날인	• 입찰 참가신청서	서식 1
	• 법인인감증명서	
	• 사용인감계(사용시)	서식 2
	• 위임장(필요시) ※ 신분증, 재직증명서 지참	서식 3
	• 서약서 및 청렴계약 이행서약서	서식 4, 5
	• 보안각서	서식 6
	• 입찰보증금 지급 확약서	서식 7
	• 사업자등록증(원본대조필)	
	• 법인등기부등본(해당자, 원본대조필)	
② 제안서 (총 15부) ※ 기명 1부, 무기명 14부	• 제안서평가용 제안서 표지	서식 8
	• 제안서(60페이지 내외)	
	• 제안서가 수록된 USB 1개	
③ 정량평가 서류 (각 1부) ※ 원본/사본 각 1부	• 제안업체 일반현황	서식 9
	• 수행인력 및 역할분담	서식 10
	• 수행인력 이력사항(개인별)	서식 11
	• 용역수행 실적 총괄표	서식 12
	• 용역수행 실적증명서	서식 13
	• 4대보험 사업장 가입자 명부 및 완납증명서	
	• 신용평가등급확인서	
	• 확인서(입찰참가자격제반 및 제한징계사항)	신인도 확인용
④ 기타서류	• 사업비 산출내역서(가격 제안서 기준으로 작성)	서식 14(밀봉,날인)
	• 평가위원 추첨서	서식 15(밀봉,날인)

6. 제안서 발표

○ (일 정) 향후 공고문에 따름

○ (방 법) 제안서 발표 후 심의위원 질의응답

- 발표순서는 제안서 접수순으로 진행 / 발표 15분, 질의응답 20분

※ 주어진 발표 시간(15분) 반드시 엄수, 초과 시 강제 종료될 수 있음

- 제안 설명은 제안사의 사업총괄책임자(PM) 혹은 대표자가 직접 발표하며, 업체별 참여자 수는 발표자 포함 2인 이내로 함

※ 발표자의 소속 및 신원을 확인할 수 있는 재직증명서, 신분증 반드시 지참

- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있을 경우 사유를 별도로 명기해야하며, 명기하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음

- 제안서 평가결과 기술능력(90%)과 가격(10%) 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상 적격자 선정

- 세부 평가방법에 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제344호) 준용

7. 평가위원회 구성

○ 해당분야의 외부전문가 등 8인으로 구성 / 명단 비공개

○ 예비 평가위원(3배수)에게 고유번호를 부여하고, 제안서 제출 시 입찰 참여 대표자(대리인 포함)가 평가위원 고유번호 추첨서 제출

○ 모든 참가자 추첨결과 다빈도 추첨 수로 평가위원 8인 최종 선정

※ 추첨된 심사위원이 당일 부득이하게 불참 시 7인으로 평가 가능

※ 추첨빈도가 동일할 경우, 고령자를 우선으로 선정

※ 참가 업체(대표자)와 밀접한 관계가 있는 자는 심사 섭외대상에서 제외

※ 추첨된 심사위원이 부득이하게 불참예정일 경우 다음 순의 심사위원 섭외

8. 제안서 평가방법

○ 종합평가점수(100점) : 기술능력평가(90점)* + 입찰가격평가(10점)

* 기술능력평가(90점) : 정량평가(20점) + 정성평가(70점)

구 분		평가항목	평 가 요 소	배 점	비 고
계				100	100
기술능력평가(90)	정량평가(20)	경 영 상 태	• 신용평가등급 또는 기업신용평가 등급	6	사 업 부 서
		수 행 실 적	• 유사 용역실적 수행 여부 (공고일 기준 최근 3년 이내)	6	
		인 력 구 성	• 사업수행 보유인력 현황 (4대 보험 납입현황 기준)	6	
		신 인 도	• 부당업자 제재 유무	2	
	정성평가(70)	기 획 연 출 (25점)	• 축제 목적과 기본방향 등에 대한 이해도, 주제 적합성 - 주제, 지역 이해 - 전반적 과업 수행계획의 전략성, 효과성, 타당성	5	심 사 위 원 평 가
			• 개막 및 뮤직페스티벌의 참신성, 완성도 - 차별화된 개막프로그램 운영 - 뮤직페스티벌 라인업의 충실성 등	5	
			• 프로그램의 다양성, 참신성, 연계성, 적절성(주제 적합성) - 경관조성과 (체험) 프로그램 연계 - 다양한 체험프로그램 조성 - 프린지무대, 프리마켓, 홍보관, 먹거리존 운영	5	
			• 행사운영의 실현가능성 - 수행계획의 구체성 및 실현가능성 - 예산배분, 인력배분의 효율성	5	
			• 기타 전략 - 지역경제 활성화를 위한 방안제시 - 지역 소상공인과 연계방안 등	5	
		축제장 및 경관조성 (25점)	• 축제장 조성의 주제 적합성, 안정성, 편리성 - 축제장 주제 적합성, 공간배치의 효율성 - 관광취약계층을 위한 이동 편리 및 안정성, 수유실 등 편의시설 설치 등	5	
			• 경관조형물의 참신성, 조형미, 실현가능성 - 고래 등 경관조형물의 참신성, 조형미 - 조형물 재질 등 완성도 및 실현가능성	5	
			• 각 경관과 체험.전시 프로그램의 연계성, 적절성	5	
			• 프리마켓 부스 등 부대시설 운영의 효과성, 충실성, 미적 요소	5	
			• 축제장 및 경관 조성의 유지보수, 현장관리 운영	5	
		안전관리 (10점)	• 시설물 안전대책(보험 등)의 적절성, 비상시(우천시 등) 조치계획 및 재난대비 대응계획	5	
			• 안전(점검)요원, 진행요원의 배치·교육 등의 적절성	5	
		홍보계획 (10점)	• 외부 관람객을 유치할 수 있는 홍보방안의 다양성, 효과성, 적절성	5	
			• TV, 라디오 등 대중매체를 활용한 홍보계획 • 전국 단위 방문객 유치를 위한 홍보계획	5	
가격평가(10)		입 찰 가 격	• 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 적용 (행정안전부 예규 제344호)	10	계약부서

- 정량평가(20점) : 정량적 지표에 따라 사업담당자가 평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>배 점</th><th colspan="5">점수계산방법</th></tr>
<tr><td>계</td><td>20</td><td colspan="5">-</td></tr>
<tr><td rowspan="13">최근 1년 경영상태
(신용평가 등급서 평가)</td><td rowspan="13">6</td><td>회사채 신용</td><td colspan="2">기업어음</td><td colspan="2">평 점</td></tr>
<tr><td>AAA</td><td colspan="2">-</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>AA+, AA, AA-</td><td colspan="2">A1</td><td colspan="2">5.8</td></tr>
<tr><td>A+</td><td colspan="2">A2+</td><td colspan="2">5.6</td></tr>
<tr><td>A</td><td colspan="2">A2</td><td colspan="2">5.4</td></tr>
<tr><td>A-</td><td colspan="2">A2-</td><td colspan="2">5.2</td></tr>
<tr><td>BBB+</td><td colspan="2">A3+</td><td colspan="2">5.0</td></tr>
<tr><td>BBB</td><td colspan="2">A3</td><td colspan="2">4.8</td></tr>
<tr><td>BBB-</td><td colspan="2">A3-</td><td colspan="2">4.6</td></tr>
<tr><td>BB+, BB0</td><td colspan="2">B+</td><td colspan="2">4.4</td></tr>
<tr><td>BB-</td><td colspan="2">B</td><td colspan="2">4.2</td></tr>
<tr><td>B+, B0, B-</td><td colspan="2">B-</td><td colspan="2">4.0</td></tr>
<tr><td>CCC 이하</td><td colspan="2">C 이하</td><td colspan="2">3.5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">용역수행실적
(공고일 기준 최근 3년 이내 단일 발주액 1억원 이상 유사용역 수행 실적)</td><td rowspan="2">6</td><td>5건 이상</td><td>4건</td><td>3건</td><td>2건</td><td>1건 이하</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사업인력의 적정성
(수행인력 보유현황)</td><td rowspan="2">6</td><td>15명 이상</td><td>14~11명</td><td>10~6명</td><td>5~3명</td><td>2명 이하</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>신인도</td><td>2</td><td colspan="5">- 부정당업자 제재 없음(공고일로부터 최근 2년내) : 2점
- 부정당업자 제재 있음(공고일로부터 최근 2년내) : 1점</td></tr>
</table>

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호나 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채.기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가함

※ 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함

※ 용역수행실적은 공고일 기준 최근 3년이내 단일 계약 건으로 국가, 지방자치단체, 정부투자기관 또는 민간과 1억원 이상의 축제행사, 문화행사 또는 이와 유사 실적을 보유한 업체로 증빙서류가 있는 경우에 한하여 인정

※ 실적으로 인정하지 않는 행사의 예 : 단순 체육행사(대회), 기념식, 판촉행사, 시설물 기공식 및 준공식, 투자유치 협약식, 음악가요 프로그램 등 방송사에서 정규방송으로 편성된 프로그램 등

(예) (A사 신용등급/수행실적 * A사 지분율) + (B사 신용등급/수행실적 * B사 지분율)

※ 실적건수는 단일사업으로 1억원 이상인 사업에 한하여 인정하되, 공동도급 수행 실적 건은 해당 사업 소속업체 참여 지분 비율(구체적인 참여지분 실적 증명시 인정)이 1억원 이상인 것만 인정

- 정성평가(70점) : 평가위원회 심사위원이 평가
  - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
  - 최고·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함

❍ 입찰가격평가(10점) : 입찰가격 평가산식에 의거 평가

입찰가격 평점산식
① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. "이하같다")의 100분의 80 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격-해당입찰가격)/(예정가격의80%상당가격-예정가격의70%상당가격)
※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산한다. 다만, SW사업과 「소방장비관리법」제2조 1호의 보호장비 및 「경찰장비관리규칙」 제68조 제2호의 안전·보호장비 관련 계약의 경우 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.
※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만(SW사업과 「소방장비관리법」제2조 1호의 보호장비 및 「경찰장비관리규칙」 제68조 제2호의 안전·보호장비 관련 계약은 100분의 80)일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

❍ 제안서 평가 세부내용은 비공개

9. 협상적격자 및 협상순위 선정

○ 제안서 평가결과 종합평가점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

○ 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순으로 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함

10. 협상적격자 통지

○ 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 일정을 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

11. 협상절차

○ 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

○ 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함

○ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

○ 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

12. 협상기간

○ 협상기간은 협상대상자 선정 후 15일 이내로 함(필요시 조정 가능)

13. 협상내용과 범위

○ 가격 및 제안서 협상

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

14. 계약체결 및 이행

○ 협상대상자와 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 이행하지 않으면 평가위원회에서 선정된 차 순위 기관(단체)과 계약체결을 할 수 있음

○ 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

15. 유의사항

○ 아래사항 중 하나에 해당하는 경우 실격 처리함

- 제안업체가 등록취소, 휴업, 폐업 등의 사실을 숨기고 제안한 경우
- 제안신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재한 경우
- 그 밖에 제안평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

○ 발주기관 및 제안평가위원회에서 제출 요구한 자료의 미제출로 인한 평가점수의 불이익에 따른 책임은 제안업체에 있음

4 제안서 작성방법

1. 작성기준

○ (규격) A4(가로형), 단면인쇄 ※ 제본 방식(본드·링·바인더 등) 무관

○ (제출부수) 총 15부(기명 1부, 무기명 14부) ※ 쪽 번호 기입

- 제안서가 담긴 USB 1개 제출
- 제안서 발표는 별도의 추가 자료 제출 없이 제안서로 갈음
- 표지와 간지를 제외하고 60페이지 내외 권고

※ 제안서 작성항목 외 내용은 별첨 처리

- 제안서 원본은 해당 표지에 관인 날인 후 제출
- 제안서 중 무기명 사본의 내용에는 업체를 인식할 수 있는 일체의 표기 및 표식 불가(사명, 로고, 대표자명 등)

2. 작성항목 및 내용

작성항목	주요내용
표 지	• 2026 대덕물빛축제 행사대행 용역 제안서(기명 1부는 회사 대표 인감 날인)
제 안 개 요	• 제안자는 해당과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 제안의 특징과 장점을 요약하여 기술
기 획 연 출 진 행	1. 제안업체 일반현황(사명, 로고, 대표자 등 제외) 2. 축제 총괄 추진 기획안 (추진 전략, 개요, 기대효과 등) 3. 축제장 조성, 경관 조성 기획 연출 - 축제장 조성, 고래 및 주변 경관 시설 설치, 포토존 등 (전체 조감도 및 조형물, 시설물 설치위치, 규격, 디자인 등) ※ 대덕뮤직 페스티벌기간의 경우, 축제장 조성 배치표 별도 구분 - 경관 관련 체험프로그램 운영 - 종합상황실, 편의시설, 홍보부스, 먹거리존, 프리마켓 부스 등 설치 운영 ※ 대덕뮤직 페스티벌기간 외의 경우, 홍보부스, 프리마켓 부스 일부 운영 - 유지보수 및 철거계획 등 - 안전관리요원 및 진행요원 인력 배치 현황, 예산배분표, 우천 · 강풍시 대비계획 등 4. 프로그램 기획 운영 - 개막행사, 뮤직페스티벌 기획 연출 (시설 설치, 주요내용 및 라인업 등 구성) - 전시 및 체험프로그램 운영 (시설설치, 주요내용 등) - 프린지무대, 폐막프로그램(주요내용 및 라인업 등) 운영계획 - 안전관리요원 및 진행요원 인력 배치 현황, 예산배분표, 우천 · 강풍시 대비계획 등 5. 지역경제 활성화 방안 지역상권 및 소상공인 연계방안, 기대효과

작성항목	주요내용
안 전 관 리	6. 안전대책 및 재해 등 대비 안전관리계획 수립 - 안전관리계획수립(경호, 인원통제, 우천 등) - 시설물 안전 대책 - 안전 및 비상상황 매뉴얼 등 교육 계획
홍 보 · 마 케 팅	7. 축제 홍보 마케팅 계획 수립 - 단계별, 매체별(온 · 오프라인) 홍보계획 - 홍보물 제작 및 배포계획 수립 - 구 브랜드 이미지 제고 및 전국 홍보를 위한 방안 및 기대효과
기 타	• 기타 항목별 제안요청서 상 요청 내용 포함 작성 • 위 항목에 제시되지 않은 기타 내용 및 입찰참가자 추가 제안 사항

3. 제안서의 효력

○ 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주

○ 제안서는 제안내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료를 첨부해야 함

○ 제안서 평가에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 발주기관에서 보완 요구 시 1일 이내에 보완하여야 하고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

4. 작성 시 유의사항

○ 제안서에는 본 사업의 목적, 내용, 요구사항 등에 대한 내용이 구체적이고 명확하게 기술되어야 함

○ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현해야 하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함

○ 사업추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서, 과업내용서에 포함되지 않는 일반적인 사항은 발주기관 요구사항을 따름

○ 발주기관의 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 안 되며,

제안사항이 없는 경우 “제안내용 없음”으로 표기함

○ 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생되는 모든 성과물은 발주기관의 소유로 귀속됨

5. 제출 시 유의사항

○ 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안에 따른 소요비용은 제안업체가 부담함

○ 제출된 제안서는 임의로 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음

○ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 일부라도 허위, 표절된 사실이 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음

○ 유사한 디자인에 대한 도용 등 제안서에 대한 모든 저작권과 지적재산권 등의 문제발생 시 제안업체가 책임을 부담함

○ 제안서는 선거법에 위반되는 사항이 없도록 철저히 검토, 작성하여야함

○ 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 같은 법 시행령, 시행규칙 및 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의한 유의사항 및 일반용역 계약일반조건을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음

5 과업의 일반지침

1 일반사항

○ “발주기관” 과 “계약상대자” 는 표준계약서(이하 “계약서“라 한다)에 따른 계약을 체결하며, 계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

○ “발주기관” 이라 함은 대덕구를 말하며, “계약상대자” 라 함은 대덕구와 계약을 체결한 자(이하 제안사라 한다)를 말한다.

2 제안사 선정에 따른 계약 일반사항

○ 제안사는 본 과업을 수행함에 있어 과업지시서를 포함해 관계법령 및 규정에 따라 성실히 수행하여야 하며, 과업의 목적달성을 위해 필요한 사항은 발주기관의 지시에 따라 보완해야 한다.

○ 계약체결 후 제안사는 과업관리 책임자를 임명·보고 하고 본 사업을 책임있게 수행하도록 해야 한다.

○ 임명된 과업관리 책임자는 변경이 불가하며, 변경 필요 시 발주기관의 승인을 얻어야 하고 기 임명된 동일 직위자로 교체 임명·보고 해야 한다.

○ 제안서의 총사업비는 상기 명시된 사업비 이내로 하고 제세(부가세 등), 대행수수료(기획료 포함), 시설비, 홍보비 등을 모두 포함해 작성해야 한다.

○ 발주기관은 제안사가 제안한 프로그램의 내용 등이 과업수행상 부적합 하거나 자격 미달로 판단될 경우 교체(변경)을 요구할 수 있으며 제안사는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

3 행사 운영 시 준수사항

○ 제안사는 행사를 운영함에 있어서 관계 법규 및 발주기관의 승인을 받은 계획서와 지침을 준수해 안전을 최우선으로 시행한다.

○ 제안사는 행사의 목적 달성을 위해 최대의 능력을 발휘해 성실하게 과업을 수행해야 한다.

○ 발주기관은 제안사의 행사운영이 적절치 않거나 행사목적에 부합되지 않을 때 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 제안사는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

○ 제안사는 행사 중의 안전사고에 대비해 참여자, 관계자, 관람객의 피해보상을 목적으로 하는 보험에 가입해야 하고, 시설물(무대 등)을 완벽하게 설치하는 한편, 안전관리 전문요원 사전교육 실시 등 안전관리에 만전을 기하여야 한다. 안전사고 발생 시, 이에 대한 민·형사상 책임은 제안사가 진다.

○ 집단행사 방역관리 지침을 준수해 행사장소 내 손소독제 및 안내문을 배치하는 등 감염병 예방에 적극 노력해야 한다.

○ 제안사는 본행사가 언론매체에 홍보될 수 있도록 힘쓰는 한편, 많은 시민이 참여할 수 있도록 적극 홍보하여야 한다.

○ 운영요원 등 단기인력 운영 시, 근무확인서 근로계약서를 작성하고 고용・산재보험 가입을 필수로 한다.

4 과업수행 보고 및 성과품 제출

○ 과업 진행 세부내용 검토를 위해 발주기관의 요구가 있을 시 제안사는 조건없이 응해야 하며 필요한 자료 제출 또는 진행상황을 보고해야 한다.

○ 제안사는 계약일로부터 7일 이내에 착수계, 과업내용, 추진체계(조직도/인력 운영계획), 세부추진일정, 과업 수행자 명단, 보안각서(서약서) 등 구체적인 과업 수행계획서와 기타 필요한 제반 서류를 제출하고 세부 용역계획서를 승인받아야 한다.

○ 제안사는 계약체결 후 기본계획이 확정되면 행사 추진 사항 및 실행계획을 수시로(착수, 중간) 보고해야 하며 행사예정일 기준 7일 이전에 본 행사 전반에 대한 진행상황을 최종보고하고 행사 종료 후 10일 이내 결과 보고(설문조사 결과 반영, 개선·보완사항 제언 포함)를 해야 한다.

※ 보고 일정 및 형식 등은 발주기관이 결정 통보함

○ 기획단계부터 행사시행 결과까지 총괄하는 종합보고서를 행사 종료 후 10일 이내에 제출하며 최종결과보고서 15부(착수단계부터 실행결과까지 총괄하는 보고서), 축제 기록 및 영상물이 담긴 USB(2개), 행사 모습을 담은 사진집(매수 및 형태는 추후협의) 등을 제출해야 한다.

- 과업 성과품의 지적 재산권, 소유권 등은 모두 발주기관에 귀속 되며 이에 대한 문제 발생 시 제안사가 민·형사상 모든 책임을 진다.

○ 과업기간(보고, 성과물 제출기간 포함)은 원칙적으로 조정할 수 없으나 과업 수행 중 발주기관의 사정에 따라 행사 일정이 조정된 경우 과업 기간을 조정할 수 있다.

5 손해배상

○ 제안사는 행사와 관련하여 발생하는 사건사고에 대해 민·형사상의 모든 책임(소정의 보험가입)을 진다. 다만 제안사의 귀책 사유가 없음을 입증하는 경우는 그러하지 아니하며 귀책사유의 입증은 제안사가 한다.

○ 제안사의 귀책사유로 인해 발주기관이 제3자에게 이 행사와 관련된 손해배상 등을 한 경우, 제안사는 이를 발주기관에게 지체없이 배상해야 한다.

6 안전사고의 책임

○ 제안사는 본 용역을 수행함에 있어 안전에 대한 제반대책을 강구해 안전사고가 발생되지 않도록 해야 한다.

○ 제안사는 물적·인적 손해를 끼친 경우 변상 또는 원상복구를 해야 한다.

7 과업의 변경 및 중단

가. 과업의 변경

○ 발주기관은 정책변경 등 불가피한 경우 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시를 변경할 수 있다.

○ 발주기관은 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 과업내용상 당연히 수반되어야 할 사항에 대해 추가로 과업지시를 할 수 있으며 제안사는 별도의 추가비용 청구 없이 이에 응해야 한다.

○ 과업량의 증감이 발생하는 경우 발주기관에서 과업수행상 필요하다고 인정할 때 및 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약 범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산처리 할 수 있다.

나. 계약의 해지 및 과업수행 중단

○ 계약의 해지 및 해제에 대한 사항은 제9장 계약일반조건에 따른다.

※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제332호, 2025. 7. 7.)

○ 발주기관은 다음의 경우에 계약을 해지 할 수 있으며 이 경우 제안사는 어떠한 보상도 받을 수 없다.

- 제안사의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능하다고 인정될 경우
- 제안사가 과업을 이행함에 있어 고의, 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 인정될 경우
- 발주기관의 사전 승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
- 행사장 안전성 확보에 대한 대책이 미흡한 경우
- 기타 과업 수행에 있어 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

○ 다음의 경우에는 과업수행 상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 관계 규정에 의거 조치할 수 있다.

• 발주기관의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때 • 기타 계약조건을 위반한 때

○ 발주기관은 다음 경우와 같이 객관적으로 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 때에는 계약을 해제·해지할 수 있다. 이 경우 제안사의 손해는 객관적인 자료(사진, 세금계산서 등)에 따라 이미 수행되었음이 명확히 판명된 부분에 한하여 발주기관이 부담한다.

• 불가항력의 사유로 행사 진행이 불가능하다고 인정될 경우

8 기타사항

○ 과업 수행 지침상 해석에 대한 이견이 있을 경우와 본 과업 내용에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관의 의견에 따라야 하며, 사업의 진행상 불가피하거나 당연하다고 인정되는 경미한 사항에 대해서는 본 지시서에 포함된 것으로 본다.

○ 이 계약에 관한 소송은 발주기관의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

○ 법령 또는 부득이한 사유로 행사를 진행할 수 없을 때는 협상 중 또는 계약 성립 후에라도 행사를 취소, 변경할 수 있다.

○ 기타 명시되지 않은 상황이 발생할 경우 발주기관과 협의하여 추진하여야 한다.

서 식 목 록

【서식1】 입찰참가신청서

【서식2】 사용인감계

【서식3】 위임장

【서식4】 서약서

【서식5】 청렴계약 이행 서약서

【서식6】 보안각서

【서식7】 입찰보증금 지급 확약서

【서식8】 제안서 표지

【서식9】 제안업체 일반현황

【서식10】 수행인력현황 및 역할분담

【서식11】 수행인력 이력사항

【서식12】 용역수행 실적 총괄표

【서식13】 용역수행 실적증명서

【서식14】 사업비 산출내역서

【서식15】 제안서평가위원회 평가위원 추첨서

【서식 1】

입 찰 참 가 신 청 서 ※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입 찰 일 자	
	입 찰 건 명	「2026 대덕물빛축제」 행사대행 용역		
입찰보증금	납 부	· 보증금률: % · 보증금: 금 원정(₩) · 보증금 납부방법:		
대리인 . 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 일반(제한・지명)경쟁입찰에 참가 하고자 정부에서 정한 공사(물품구매・기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. (법인)인감증명서 1통
3. 기타 공고로서 정한 서류

2026. . .

신청인 상 호 :
성 명 : 【법인증명(원)인감 날인】

대전광역시 대덕구청장 귀하

【서식 2】

사 용 인 감 계

증 명 인 감

사 용 인 감

위의 사용인감을 귀 기관과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민 · 형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

신 청 자 사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 : ㊞
주 소 :

대전광역시 대덕구청장 귀하

【서식 3】

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

대전광역시 대덕구에서 주최하는 「2026 대덕물빛축제」 행사대행 용역에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하

※ 지참서류 : 신분증
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
※ 대리접수로 인해 발생된 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

【서식 4】

서 약 서

본인은 대덕구에서 주최하는 「2026 대덕물빛축제」 행사대행 용역 사업을 제안함에 있어 아래의 내용을 준수 · 이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 입찰참가신청과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의성실의 원칙에 따라 작성하였으며, 귀 기관의 제안서 평가 및 협상결과 등에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 기관의 평가결과에 대하여 이의를 제기하거나 계약자 선정 통보에 불응한 경우에는 관계법령에 따라 부정당업자 제재 등 이에 상응하는 처분도 감수하겠습니다.
3. 사업의 주관대행사로 선정될 경우, 사업 전체를 타인(타사)에게 일괄 도급하지 않겠으며, 계약 이후라도 일괄 도급한 사실이 적발된 경우 사업 계약이 해지되어도 민사소송 등 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 사업 전체 일괄도급 적발에 따른 계약해지의 경우, 대덕구에서 이미 지급받은 용역비 일체를 반납하겠습니다.
5. 제안과정 또는 과업을 수행함에 있어 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 및 노출하지 않겠으며, 만약 이로 인해 문제가 발생될 경우 민 · 형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하

【서식 5】

[계약업체용]

청렴이행 서약서

○ 건 명 :

당사는 '부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정'이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제6조의2에 따라 대덕구에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 계약체결 및 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. **입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위 등 어떠한 불공정한 행위도 하지 않겠습니다.**
   - ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 대덕구에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ○ 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대덕구에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ○ 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 대덕구에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. **입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 법 제16조에 따른 감독, 법 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대덕구가 시행하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며**

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 계약상대자 또는 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 수의계약 결격 대상자 지정, 계약해지 등 대덕구의 조치와 관련하여 당사가 대덕구를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년　　월　　일

서약자　주　소 :

업체명 :

대표자 :　　(서명 또는 인)

대전광역시 대덕구 (분임)재무관 귀하

【서식 6】

보 안 각 서

본인(본 기관)은 귀 기관의 「2026 대덕물빛축제」 행사대행 용역의 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것을 약속합니다.

2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기했을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하

【서식 7】

입찰보증금 지급 확약서

○ 입찰에 부하는 사항

공고번호	과업명	수량	납품기일	납품장소	입찰일시
	「2026 대덕물빛축제」 행사대행 용역				

○ 입찰보증금 해당 금액 (입찰금액의 5%)

금 원 ( )

위 입찰에 참가함에 있어 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제 받았으나 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 지급하여야 하며, 납부치 않을 경우에는 대덕구의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

2026년 월 일

상 호 :

사업자번호 :

대 표 자 :

대전광역시 대덕구청장 귀하

【서식 8】

「2026 대덕물빛축제」 행사대행 용역

제 안 서

(총 면 수 :)

업 체 명	대 표 자
	(인)

대전광역시 대덕구청장 귀하

【서식 9】

제안업체 일반현황

<table>
<tr><td>1. 기 관 명</td><td colspan="2"></td><td>2. 대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3. 주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. 연 락 처</td><td>대 표</td><td colspan="4">전화번호 : 팩스번호 :</td></tr>
<tr><td>담당자</td><td colspan="4">성명: 전화번호: HP:</td></tr>
<tr><td>5. 회 사
설립 년도</td><td colspan="2">년 월</td><td>6.사업
분야</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>7. 해당 부문
사업 기간</td><td colspan="5">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td>8. 주요 연혁
(요약)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">9. 용역 실적
(건수)</td><td>계</td><td>2026년</td><td>2025년</td><td>2024년</td><td>2023년</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

【서식 10】

수행인력현황 및 역할분담

1. 수행인력 현황

구분	분야별	성명	생년월일	주요경력	고용일자	현 담당업무	건강·고용보험 가입여부 (자격취득일)
전담 참여	총괄책임자						
비전담 참여							

2. 역할분담

구분	주요 기능	세부 수행역할	담 당	
			인원수	대표자
총괄	ㅇ사업수행 책임 총괄	ㅇ		
		ㅇ		
		ㅇ		
		ㅇ		
		ㅇ		

【서식 11】

수행인력 이력사항

<개인별>

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교 전공			해당분야 근무경력		년 개월	
	대학원 전공			자 격 증			
본 용역수행 시 역할		본 용역수행 시 참여기간				참여율	%

주 요 경 력				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주기관	비고

【서식 12】

용역수행 실적 총괄표

○ 업체명 :

용 역 명	수행기간	용역성격	계약금액 (백만원)	발주기관	비 고

※ 작성요령

1. 수행실적은 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관 또는 민간에서 발주한 단일용역사업으로 1억원 이상 완료 실적만 기재하며, 다음의 실적 증빙서류를 제출해야 함 (실적증명서 미첨부된 실적은 불인정)

- 정량평가에서 '용역수행실적'은 최근 3년이내 단일계약 1억원 이상인 건만 인정함.
  - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 공기업 등 : 실적증명서
  - 민간 : 실적증명서, 계약서 사본, 세금계산서 사본(원본대조필 확인)

2. 작성방법

- '용역명'에는 행사 명칭 명시
- '용역성격'에는 당해 수행용역에 대한 기획, 연출, 행사대행 등으로 구분하여 기재
- '발주기관'에는 국가, 지방자치단체, 공공기관, 공기업 등 기관명이나 민간 기업체명 기재

【서식 13】

용역 수행 실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="6">신청인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>조 달 청
등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="2">용역 제안 평가용</td><td>제 출 처</td><td colspan="2">대덕구청</td></tr>
<tr><td>사업의 종류</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">계약 및 용역 내용</td><td>용역명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>용역 내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약금액
(VAT 포함)</td><td colspan="2">이행실적</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명 발급 기관</td><td colspan="5">위 사실을 증명함.
2026년 월 일</td></tr>
<tr><td>기관명</td><td colspan="2">(인)</td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="2"></td><td>팩스번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>발급부서</td><td colspan="2"></td><td>담당자</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※ 금액값은 기재 후 투명 테이프를 붙여 증빙을 받아야하며, 자체 실적확인증명서 양식 사용 가능

※ 실적은 공고 시 제시한 용역범위 및 기준(최근 3년 이내) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행했을 경우 비율 등 기재

【서식 14】

사업비 산출내역서

(단위 : 천원)

사업비 목		산출내역(회,명 × 원)	금 액	구성비(%)	비 고
총 사 업 비					
부가가치세		소 계×10%			10%
소 계 (A+B+C+D+E+F+...)					
프로그램 운영비 (A)	공연팀 섭외비				
	사회자 섭외비				
	공연프로그램				
	체험/워크숍				
	소계				
직원 인건비(B)	감독, 진행원, 경호				
	소계				
시설설치비용 (C)	무대				
	몽골부스				
	그늘막				
	소계				
행사장비 임차료(D)	음향				
	조명				
	발전차량				
	중계시스템				
	소계				
진행비(E)	홍보비				
	소계				
보험가입비 (F)					
대행료 (기획료 포함)(G)		합계, 일반관리비의 합의 10% 이내 (지방계약법 시행규칙 제6조)			

※ 상기 '사업비 산출내역' 양식을 참고하여 작성·제출하되, 동 사업 추진 관련하여 추가·변경·보완 등이 필요한 경우에는 추가·변경·보완된 내용으로 작성 및 제출 가능함.

【서식 15】

제안서평가위원회 평가위원 추첨서

○ 평가위원 추첨표(24개 중 8개 표시)

번호	1	2	3	4	5	6	7	8
선택(√)								
번호	9	10	11	12	13	14	15	16
선택(√)								
번호	17	18	19	20	21	22	23	24
선택(√)								

※ 봉투에 밀봉하여 제출
※ 추첨된 심사위원 중에서 다빈도 순으로 8명을 선출하며, 동점자 위원이 발생한 경우는 연장자 순에 의함

상기와 같이 평가위원 추첨번호를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 : 성명: (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하